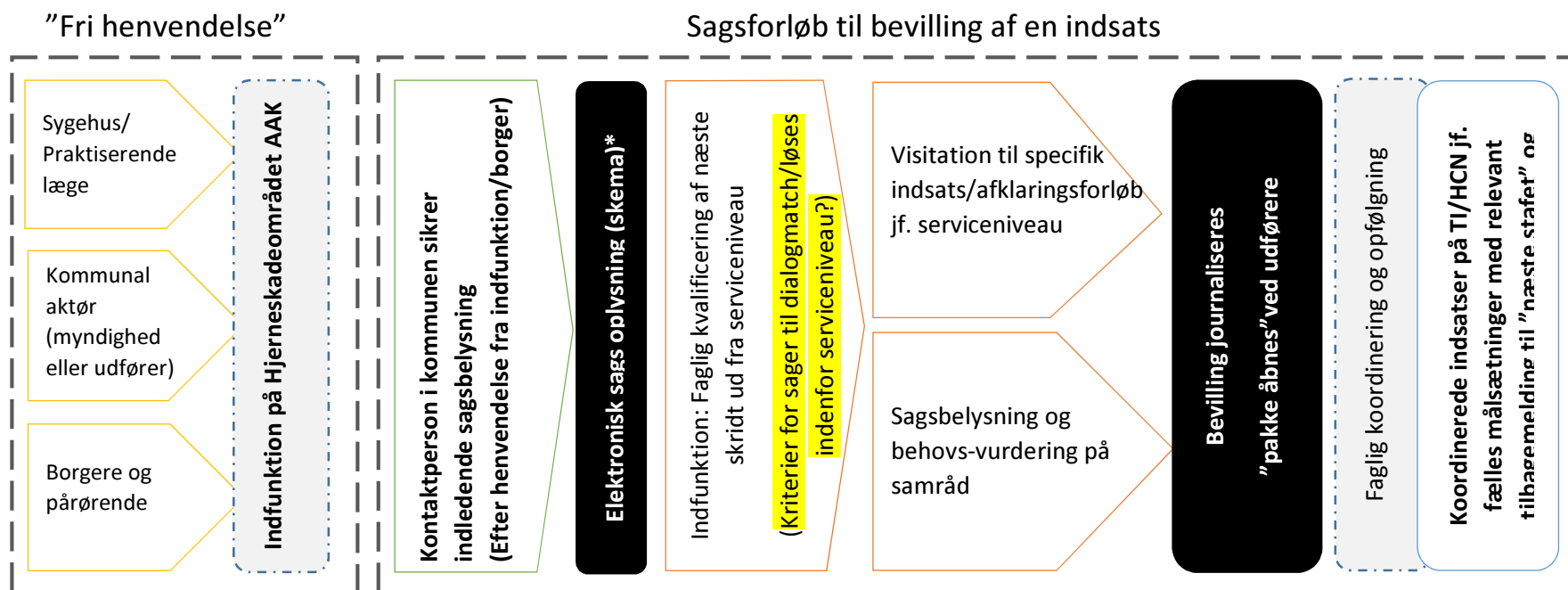


# Sagsforløb til bevilling af indsatser på TI/HCN – Aalborg Kommune

Formålet med et nyt sagsforløb for bevillinger af indsatser på TI/HCN er, at bidrage til:

- **Stærkt samspil mellem de specialiserede indsatser på TI/HCN og lokale indsatser i hjemkommunen** – det vil vi opnå ved at deltage med specialistviden fra TI/HCNs felt i dialogbaseret sagsbelysning med fokus på effekter på borgerniveau og mål herfor
- **Hensigtsmæssig anvendelse af ressourcer** – det vil vi opnå ved at ved at samarbejde med *faste kontaktpersoner* i kommunerne og lade hjemkommunen varetage ”myndighedsopgaven” ved at formidle sagsakter til TI/HCN via elektroniske *standard* skemaer til sagsoplysning
- **Forankre og udvikle de højt specialiserede indsatser** – det vil vi gøre ved at frigive ressourcer til de specialiserede indsatser jf. ovenstående og på den måde sikre volumen til at fastholde og udvikle specialerne



\*Det elektroniske henvendelsesskema er differentieret efter målgrupper med mulighed for at angive indsatstype, indeholder målgruppespecifik angivelse af nødvendige oplysninger til sagsbelysning (bruttoliste over sagsakter).

## Sagsforløbet

1. Ved "fri henvendelse" videreformidler **indfunktionen på TI/HCN henvendelsen** til relevant **kontaktperson i hjemkommune, som sikrer den indledende sagsoplysning**. Det vil sige indhenter relevante sagsakter jf. elektronisk oplysningsskema på baggrund af en samtykkeerklæring fra borgeren. Kontaktpersonen orienterer eventuelle rådgivere, eller andre fagpersoner om, at sagen ligger til fremskudt vurdering ved "Visitationsudvalget TI/HCN" .
2. Indfunktionen laver ud fra vedtagne serviceniveau bevilling/plan for det videre sagsforløb:
  - a. Sager vurderes til videre sagsbelysning (afklaring) ved TI/HCN (sker elektronisk)
  - b. Sager vurderes direkte til en indsats, der fremsendes bevilling og elektronisk skema med sagsoplysninger
  - c. Sager vurderes til dialogbaseret sagsbelysning og behovsvurdering (koordineringsteam, samråd el. lign.) (elektronisk henvendelse til fysisk møde)
3. Bevillingen på konkret indsats journaliseres fra indfunktion (bevilling, giver klagevejledning og åbning af pakke)
4. Der aftales i alle sager plan for løbende dialog og opfølgning med relevante kommunale aktører (myndighed og udfører) og borger, som understøtter graduerede rehabiliteringsindsatser og samspillet mellem de specialiserede og de lokale indsatser - **fokus er på effekt på borgerniveau**
5. Bevillingerne fungerer fremadrettet som kontrakt mellem myndighed og TI/HCN, som er udfører i sagen – TI/HCN kvitterer for modtagelse og oplyser opstatstidspunkt. Der følges løbende op på forbrugstal og måltal via ledelsesinformation fra TI/HCN

## Opgaver og kompetencer i Sagsforløb

### Ind-funktionen på TI/HCN

Opgaver	Sammensætning	Anvendes i sager om
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre at sager med henvendelse til TI/HCN bliver belyst helhedsorienteret</li><li>• Laver en indstilling til konkrete indsatser ud fra serviceniveau (anbefalinger til hvad der skal ske på baggrund af sagsbelysningen)</li><li>• Laver konkrete afgørelser i forhold til indsatser på TI/HCN, hvor serviceniveau er klart</li><li>• Følger op på, at det er de rette borgere der får en indsats på TI/HCN i overensstemmelse med måltal for området</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledelsesrepræsentant</li><li>• Socialrådgivere TI/HCN på alle områder</li><li>• Ad hoc fagmedarbejdere</li><li>• Hjerneskadekoordinatorer</li></ul>	Alle henvendelser om indsatser på TI/HCN

### Visitationsudvalg TI/HCN

Hvordan kan man hensigtsmæssigt placere opgaven i forhold til at lave afgørelser?

### Samråd

Som vi kender det, men anderledes hvordan?