

Velkommen til Attruphøj



Attruphøj er et specialtilbud, der er oprettet efter serviceloven, til borgere med moderat til meget svær hjerneskade. Skaderne er som oftest følger efter traumer, hjerneblødning, blodprop eller progredierende lidelser, som Parkinson og Sclerose.

Tilbuddet består af 28 lejligheder inddelt i tre huse:

Hus A

Hus A består af 10 lejligheder for borgere, der har meget svære hjerneskader og kan være udad reagerende.

Hus B

Hus B består af 7 lejligheder for borgere med meget svære hjerneskader, som oftest vil have behov for omfattende fysisk pleje.

Hus C

Hus C består af 11 lejligheder for borgere med svære hjerneskader.

Generelt er det kendetegnet for alle borgerne, at de har brug for forudsigelighed og overskuelighed.

Hvilke faciliteter kan du forvente?

Botilbuddet består af tre huse og en administration. Derudover er der to garager, et værksted/cykelskur, samt en lille kirke fra det oprindelige byggeri fra 1958.

Hver borger har egen lejlighed med tilhørende badeværelse og en lille terrasse. Derudover forefindes der aflåste depotrum til alle lejligheder. I hvert hus er der et stort fællesrum med køkken.

Der er desuden fælles træningslokale og vaskeri.

Attruphøj har også et mødelokale, som borgerne efter aftale er velkomne til at benytte til besøg og festlige lejligheder.

Udendørsarealerne er indrettet med "rum" til forskellige udendørs aktiviteter. Der er anlagt grusstier så det også er muligt for kørestolsbrugere at færdes udendørs.

Attruphøj råder over en personbil og en liftbus, samt tre sofacykler med hjælpemotor, som bruges til ture ud i det blå.

Hvordan er dit nye lokalområde?

Attruphøj ligger naturskønt i Hammer Bakker i Vodskov. I Vodskov by er der rig mulighed for diverse indkøb.

Værdier

Attruphøj vil gerne kendes på et fantastisk arbejdsmiljø, samarbejde og høj faglighed.

Vi fremmer borgerens mulighed for at leve en selvstændig tilværelse. Det gør vi sammen med borger og dennes netværk.

Den neuropædagogiske tilgang danner grundlaget for borgerens udvikling og

vedligeholdelse af personlige færdigheder, som giver mulighed for størst mulig mestring i eget liv.

Personalesammensætning

Pædagoger, pædagogisk assistent, ergoterapeuter, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælper og omsorgs- og pædagogmedhjælper.

Vi deltager i uddannelsen af social- og sundhedsassistenter, pædagoger og rehabiliteringspsykologer.

Vi rekvirerer primært vikarer fra eget Centerkorps, disse vikarer er oplært inden for området, men der kan forekomme vikarer fra andre vikarbureauer.

Indflytningen

Indskud, lejekontrakt og husleje

Når du flytter ind, er det på lige vilkår med at flytte ind i en almindelig lejebolig. Lejemålet er gældende fra den 1. eller 15. i en måned. Lejekontrakten udfærdiges af Nørresundby boligselskab og skal underskrives af såvel udlejer som lejer. Der skal betales indskud, husleje samt á conto vand og varme. El afregnes direkte ved leverandør. Der er mulighed for at søge om boligydelse gennem udbetaling Danmark, og det skal ske hurtigst muligt på Borger.dk eller tlf. 70 12 80 63.

OBS hvis ikke ansøgningen sker med det samme, kan man miste en mdr.'s udbetaling

Ansøgningen skal være Udbetaling Danmark i hænde inden den 1. i den måned ydelsen skal gælde for.

Indflytningsmappe

I forbindelse med indflytning på Attruphøj findes en indflytningsmappe fra Nørresundby boligselskab i lejligheden.

Indflytningsmappen indeholder bl.a.

- En fejl- og mangelliste

På fejl- og mangellisten skal registreres eventuelle fejl eller mangler, der skulle være i lejligheden ved indflytning. Listen skal returneres underskrevet til personalet inden for den første uge.

Borgeren får ved indflytningen udleveret nøgle til lejligheden og dertilhørende postkasse, som borger råder over.

Rengøringspakken

Pakken indeholder miljørigtige rengøringsmidler, lån af støvsuger, rengøringsvogn, plastikposer, toiletpapir og div. rengøringsklude. Ved fravalg af rengøringspakken skal man selv anskaffe ovennævnte rengøringsartikler efter vejledning af vores arbejdsmiljørepræsentant.

Vaskepakke

Pakken inkluderer levering af vaskepulver og afkalkningsmiddel til vaskemaskinen). Ved fravalg skal man selv anskaffe vaskepulver og

afkalkningsmiddel efter vejledning af vores arbejdsmiljørepræsentant.

Personlig pleje

Familien kan sørge for indkøb af shampoo, fugtighedscreme, deodorant o.l. eller man kan komme med i en købmandsaftale, hvor igennem tingene købes og leveres til Attruphøj. Regningen sendes til økonomisk værge.

Gaver

Er man ikke selv i stand til kan købe gaver, vil vi gerne at familien er behjælpelig. Gaver til familie og børn kan også aftales som overførsel af et med den økonomiske værge fast aftalt beløb. Alt dette aftales i en ansvarsaftale som fornyes hvert år.

Hvad skal der med, når man flytter ind på Attruphøj?

Lejlighederne er umøblerede. Man medbringer de ting, der er brug for i lejligheden. Personalet på Attruphøj kan være behjælpelige med en huskeliste, hvis der er behov for det.

Hjælpemidler

Hvis der er bevilliget hjælpemidler som f.eks. seng, lift, kørestol, rollator, etc., og der er brug for disse på Attruphøj, skal de medbringes. Er der ble-bevilling fortsætter denne ved adresseændring. De leveres direkte til døren.

Hvis ovennævnte ikke allerede er bevilliget, vil Attruphøj være behjælpelige med at søge de rette personlige hjælpemiddel bevillinger.

Indretning

Ved indretningen af boligen er der flere forhold, der skal overvejes. Det er egen bolig. Der er mulighed for at se lejligheden, inden man flytter ind, af hensyn til at kunne vælge hvilke møbler man tager med.

Hvis der er brug for kørestol eller rollator, er det vigtigt, at der er taget højde for det i møbleringen. Det vil derfor være en hjælp ikke at anbringe for mange møbler i lejligheden, så der er plads til at komme rundt.

Da lejligheden også er personalets arbejdsplads, bliver der udarbejdet en arbejdspladsvurdering.

Hvis indretningen giver personalet arbejdsmiljømæssige udfordringer, vil vi bede om nogle konkrete ændringer.

For at undgå faldrisiko, beder vi om:

- At løse ledninger fastgøres
- At løse tæpper undgås/fastgøres

For at undgå at ødelægge gulvet, er det en god idé at sætte filt under møblerne.

For at personalet kan have en god arbejdsbelysning, er det vigtigt at der bliver sat god belysning op - også ved sengen.

Alle fællesarealer er røgfrie

Der må ryges i egen lejlighed under almindelige sikkerhedshensyn. Hvis der ryges, skal der laves en risikovurdering, så vi kan forebygge brand.

Personalet må ikke ryge i lejlighederne.

Vi beder om, at der ikke ryger mens personalet opholder sig i lejlighederne.

El, vand og varme

Hver bolig har separat måler, og der betales efter forbrug. El afregnes direkte med leverandør mens vand og varme afregnes med boligselskabet og afregnes á conto.

Forsikring

Vi opfordrer til, at der tegner en ansvars- og indboforsikring. Der er ingen kollektiv forsikring.

Radio, fjernsyn og internet

Der er antennestik med mulighed for tilkøb af TV-pakke i alle lejlighederne.

Internetforbindelse kan tilkøbes hos de udbydere, der findes på markedet.

Rengøring og tøjvask

Udgangspunktet for hjælp til rengøring og tøjvask er, at vi giver den støtte der er behov for, således man selv kan klare så meget som muligt.

Vi er mange forskellige personaler, der varetager opgaven med tøjvask. Vi gør det

bedste vi kan men, vi kan ikke stille garantier med kvaliteten. Personalet vasker kun tøj i maskinen. Håndvask af tøj og strygning er ikke opgaver personalet kan påtage sig. Vi har et strygebræt i huset, som alle kan låne. (Se endvidere informationsbrev vedrørende valgfrie ydelser i botilbud).

Det er eksklusiv ind- og udvendig vinduespudsning. Der er dog mulighed for tilkøb af dette.

Hovedrengøring er ikke en ydelse vi leverer.

Det er den daglige rengøring vi er behjælpelige med.

Kost og måltider

På Attruphøj får vi leveret den varme mad udefra. Måltiderne bliver tilpasset de enkelte borgeres behov. Hvis der er brug for specialkost som f.eks. sukkerfri kost, kost til småt spisende, eller hvis man fejlsynker, aftales dette med den kostansvarlige. Hvis man er sondebruger, sker kostvejledningen i samarbejde med diætist.

Skal man i byen kan måltider afbestilles.

Afbestillingen skal ske senest kl. 11 dagen før, så bliver beløbet for måltidet refunderet. Bliver man indlagt sørger vi for at afmelde måltider i indlæggelses perioden. Refusion for afmeldte måltider kommer i efterfølgende måned.

Kosten inkluderer 3 hovedmåltider, samt mellemmåltider. Ved fravalg af et måltid er det eget ansvar at have madvarer i køleskabet.

Medicin

Medicin opbevares som udgangspunkt i lejligheden i et aflåst skab, som personalet har adgang til.

Der er hjælp til dosering og bestilling af medicin efter behov.

Efter en vurdering fra egen læge kan man enten få medicin dosispakket fra apoteket, eller doseret i æsker af en social- og sundhedsassistent. Skal medicinen doseres her, skal man selv have doseringsæsker til 3-4 uger. Hvis der er vanskeligheder ved indtagelse af medicin, vil vi hjælpe med det.

Man skal selv betale for medicinen. Offentligt tilskud kan søges efter gældende regler.

Bestilling af medicin foretages af personalet via egen læge.

Fødselsdage

Fødselsdage fejres med udgangspunkt i ønsker/behov. Vi hejser flaget og gør det hyggeligt.

Inviteres gæster er personalet behjælpelig med at reservere det store mødelokale.

Gæsterne skal selv dække bord og vaske op/rydde op efter fødselsdagen.

Frisør og fodterapeut

Frisør kan komme efter aftale.

Det er muligt at få en fodterapeut til at komme i lejligheden og udføre fodbehandlinger.

Samtykke og tavshedspligt

Som personale har vi tavshedspligt. I praksis betyder dette, at vi indhenter et mundtligt samtykke fra borger eller den personlige værge, hvis vi f.eks. skal kontakte læge eller sygehuset.

Samtykket indeholder en aftale om, at vi kontakter læge/sygehus, samt hvilke oplysninger der skal videregives. Hvis familien kontakter os for at høre hvordan det går, gælder vores tavshedspligt også. Vi skal altså først spørge borger selv eller den personlige værge, om vi må videregive oplysninger til familien. I praksis aftaler vi ved indflytningen, om der er en i familien, som vi må kontakte ved sygdom eller andre vigtige ting, samt hvilke oplysninger vi må videregive. Dette familiemedlem bliver vores primærkontakt og har opgaven at orientere andre familiemedlemmer.

At være pårørende

Borgerens lejlighed er borgerens hjem. Der er derfor ingen fast besøgstid eller begrænsninger i den forstand.

Vi tror det er vigtigt for borgerens trivsel, at pårørende kommer på besøg og hygger sig med dagligdagsting som f.eks. at lave kaffe/en let frokost mm. i lejligheden, rydde op i skabe/skuffer, passe blomster, tage en tørn med ekstra rengøring, sætte vasketøj over, tage borgeren med en tur ud i haven, køre en tur, eller invitere borgeren med på besøg hos familie

Udvendig vedligeholdelse af terrasser

Det er beboers eget ansvar at holde egen terrasse med blomster og havemøbler m.m

Pårørenderåd

Attruphøj har et velfungerende pårørenderåd. Der er nyvalg til pårørenderådet 1 x årligt i november måned.

Økonomi

Din værge varetager din økonomi og kan søge om nedsættelse af licens, varmemhjælp, boligsikring og personlige tillæg, bl.a. hvis du har husleje to steder. Personalet er behjælpelige med indkøb af daglige fornødenheder.

Team/kontaktpersoner

Alle borgere er tilknyttet bestemte medarbejdere. De står for kontakten til de pårørende og har desuden også ansvaret for at borgernes hverdag fungerer.

Værger

De borgere der flytter ind på Attruphøj er på grund af deres hjerneskade, ofte ikke i stand til at handle på egne vegne i økonomiske og personlige forhold. Borgerne har som regel behov for en personlig og økonomisk værge, til at varetage deres interesser. Læs evt. mere om værgemål på www.borger.dk

Fraflytning

Når lejligheden fraflyttes, skal den forlades tømt og rengjort. Dette gælder også skabe, køleskab, fryser, vinduer.

Der skal desuden udfyldes en fejl- og mangelliste med påføring af el-, vand- og varmemålerens forbrugstal. Denne liste laves i samarbejde med vores pedel, som syner lejligheden.

Nøgler til lejligheden og nøglen til værdiboksen returneres til Attruphøj.

Kontakt

Attruphøj.

Attrupvej 15, 9310 Vodskov.

Leder

Gitte Hundstrup Nielsen

Tlf. 99 31 71 92

Mail: gittehundstrup@aalborg.dk

Personale leder

Inger Mørch Larsen

Tlf. 99 82 71 74

Mail: inml-ah@aalborg.dk

Faglig leder

Inge Bitten Nielsen Bødker

Tlf. 99 82 71 75

Mail: inbi-ah@aalborg.dk